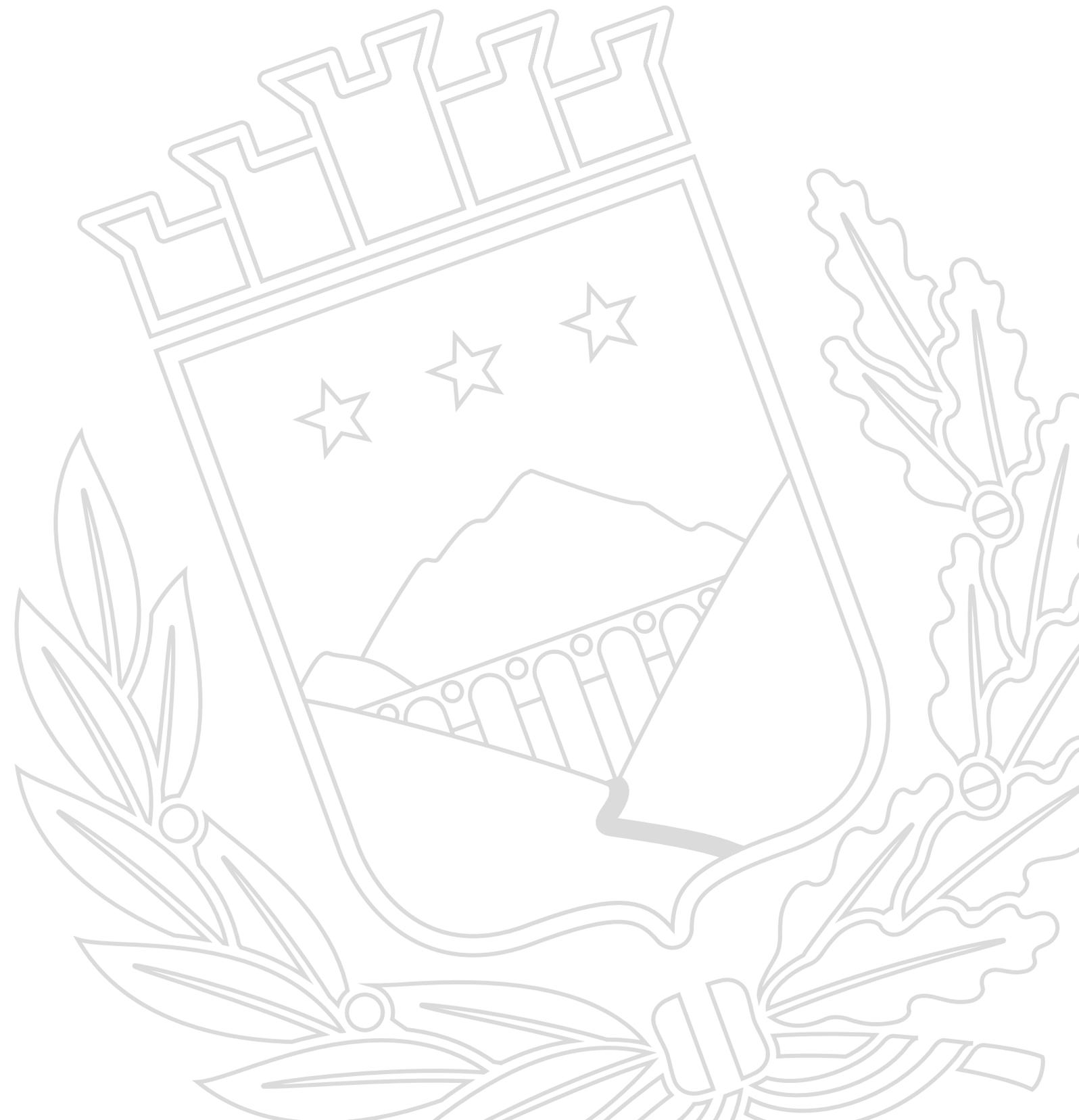


**Linee guida  
del logo istituzionale  
e dell'immagine coordinata  
del Comune di Malnate**



## Lo stemma e il logo istituzionale



Lo stemma:  
origini

Lo stemma comunale raffigura un campo di cielo caricato di tre stelle d'argento a cinque punte e un ponte murato tra due pendii boscosi, dominati dal Monte Rosa. È stato conferito al Comune di Malnate con Decreto reale del 16 maggio 1940.



Il logo istituzionale:  
costruzione

Il nuovo logo istituzionale si presenta rinnovato graficamente per conferire miglior leggibilità: il nuovo disegno contiene il più possibile tutte le caratteristiche pittoriche accentuando l'aspetto puramente grafico. Si sono rese necessarie semplificazioni del tratto per ridurre la complessità di lettura dovuta ai numerosi elementi che compongono lo stemma originario, senza però abbandonare le peculiarità araldico/storiche.



Il logo istituzionale:  
struttura

Il logo istituzionale non potrà mai essere ricreato manualmente ma dovranno sempre essere utilizzate le versioni ufficiali. Il logo istituzionale, completo di scritte, vive in due versioni.



COMUNE DI MALNATE  
PROVINCIA DI VARESE



COMUNE DI MALNATE  
PROVINCIA DI VARESE

Il logo istituzionale:  
versioni

Attenersi sempre ai colori ufficiali.  
Non fidarsi mai della resa a video.  
Preferibilmente effettuare sempre una  
prova di stampa.

### Versione a colori



### Versione al tratto

La versione al tratto è consentita per  
quelle applicazioni dove non è previsto  
l'uso del colore o nelle riproduzioni che  
non permettono un soddisfacente grado  
di risoluzione cromatica.



### Versione al tratto in negativo



Il logo istituzionale:  
dimensioni di utilizzo

Per assicurare la leggibilità  
del logo istituzionale, si consiglia  
di non riprodurlo ad una dimensione  
inferiore di 12 mm di altezza.



Il logo istituzionale:  
posizionamento su fondi colorati

Il logo istituzionale va posizionato di  
preferenza su fondo bianco.  
È però possibile posizionare  
il logo istituzionale in positivo a colori  
anche su fondi diversi.  
Per il trattamento su fondi colorati  
utilizzare il logo istituzionale nella  
versione con contorno bianco al  
tratto.

**Esempio di logo istituzionale in  
versione colori posizionato su  
fondi diversi**



**Esempio di logo istituzionale in versione al tratto  
posizionato su fondi di colore scuro.  
In questo caso il carattere è riprodotto in bianco**



**Esempio di logo istituzionale in versione al tratto  
posizionato su fondi di colore chiaro.  
In questo caso il carattere è riprodotto in nero**



Il logo istituzionale:  
uso errato

Il logo istituzionale non deve mai essere riprodotto in modo arbitrario; l'utilizzo scorretto è da considerare come un indebolimento dell'immagine globale dell'Ente. Gli errori che possono essere commessi utilizzando il logo istituzionale in modo non corretto sono innumerevoli. In questa pagina sono riportati alcuni esempi di come NON va utilizzato.



Caratteri  
Carattere istituzionale

Il carattere ufficiale è il Felix Titling  
nelle sue diverse versioni di peso,  
caratterizzato dalla buona leggibilità.

## FELIX TITLING

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890

Caratteri  
Carattere istituzionale secondario

Carattere secondario per utilizzazione  
testuale della parte modulistica.  
Il carattere Arial è stato scelto  
in quanto font di sistema e quindi  
disponibile su qualsiasi piattaforma  
e su ogni sistema operativo.

## ARIAL

Arial Regular  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890

*Arial Italic*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*1234567890*

**Arial Bold**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**1234567890**

***Arial Bold Italic***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz***  
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***  
***1234567890***

Il logo istituzionale:  
patrocino

La versione del logo istituzionale da utilizzare per le iniziative patrocinate dal Comune riporta la scritta "con il Patrocino di" ed è inserita in una cornice colorata o grigia in funzione dell'utilizzo a colori o in bianco/nero.



Il logo istituzionale:  
le personalizzazioni

Il logo istituzionale, in caso di personalizzazione per Assessorato o per Area, perde la scritta "Provincia di Varese" e acquista quella specifica. Nella personalizzazione è utilizzato il carattere Arial così da consentire l'intervento da parte degli stessi uffici comunali.

### Personalizzazione per Assessorati - Versione a colori



### Personalizzazione per Assessorati - Versione al tratto



### Personalizzazione per Aree



Il logo istituzionale:  
 affiancamento ad altri loghi

Quando il logo istituzionale vive con altri segni grafici (marchi, logotipi, stemmi ecc.) la sua dimensione è da considerare in funzione dei criteri di leggibilità che si vengono a creare in quel contesto. Gli esempi sotto riportati presentano le tre soluzioni possibili e i vincoli di allineamento, tra i diversi segni, che il logo istituzionale impone.



Il logo istituzionale:  
colori

Il colore principale è il verde che si ritrova in quasi tutti gli strumenti dell'immagine coordinata. Lo accompagnano il grigio da utilizzare nelle versioni in bianco/nero e l'ocra che si ritrova nella cornice d'uso del logo istituzionale per i patrocini.



### Quadricromia

65	Cyan
10	Magenta
90	Giallo
0	Nero

### RGB

R	107
G	166
B	63

Pantone  
7489C



### Quadricromia

0	Cyan
0	Magenta
0	Giallo
70	Nero

### RGB

R	112
G	113
B	115

Pantone  
424C



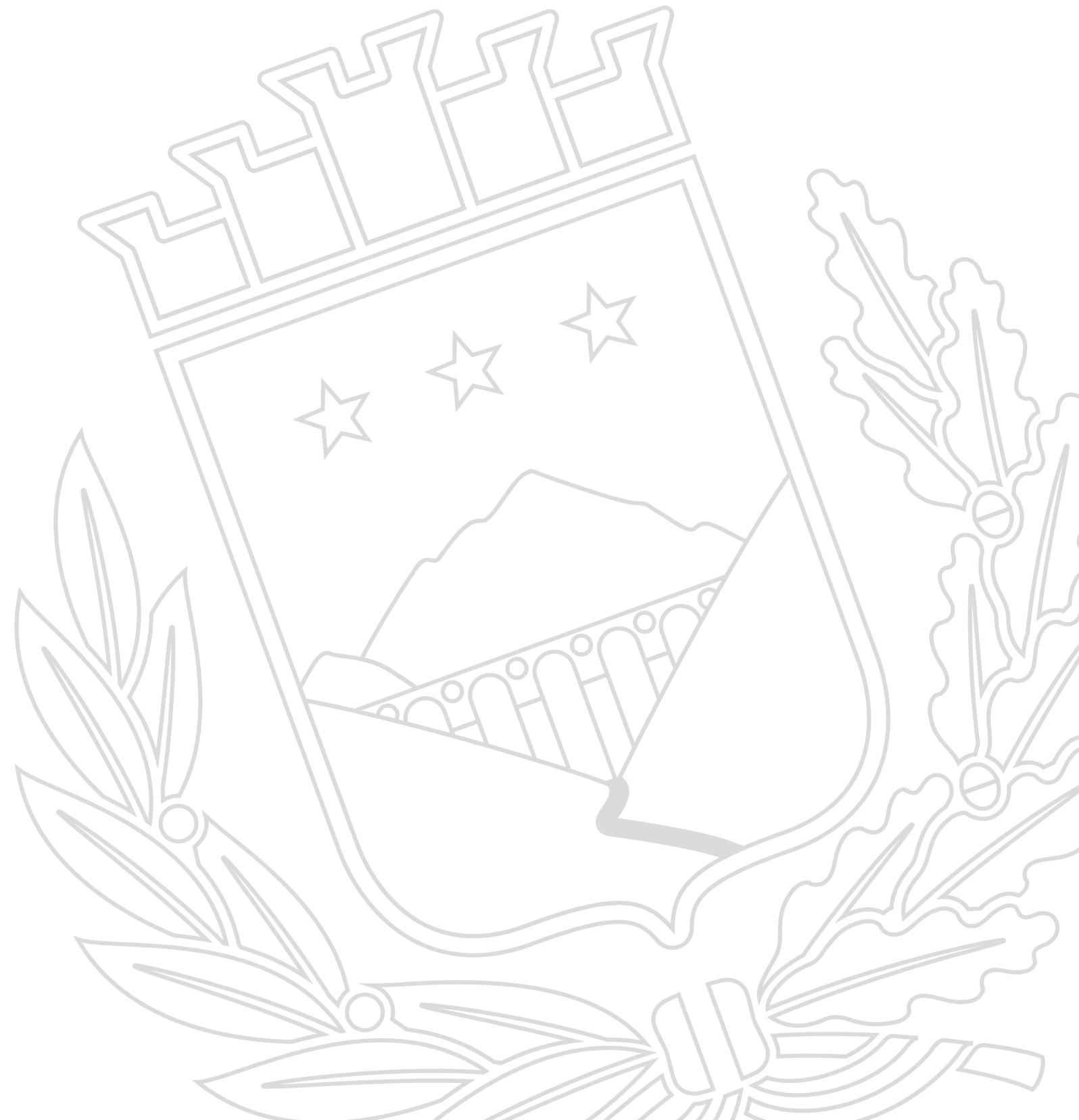
### Quadricromia

25	Cyan
20	Magenta
90	Giallo
0	Nero

### RGB

R	210
G	191
B	44

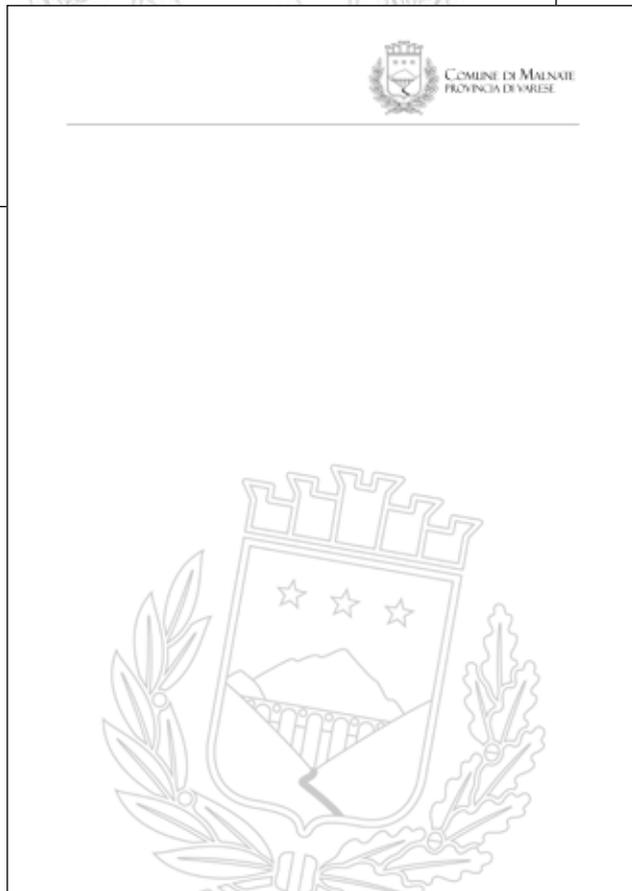
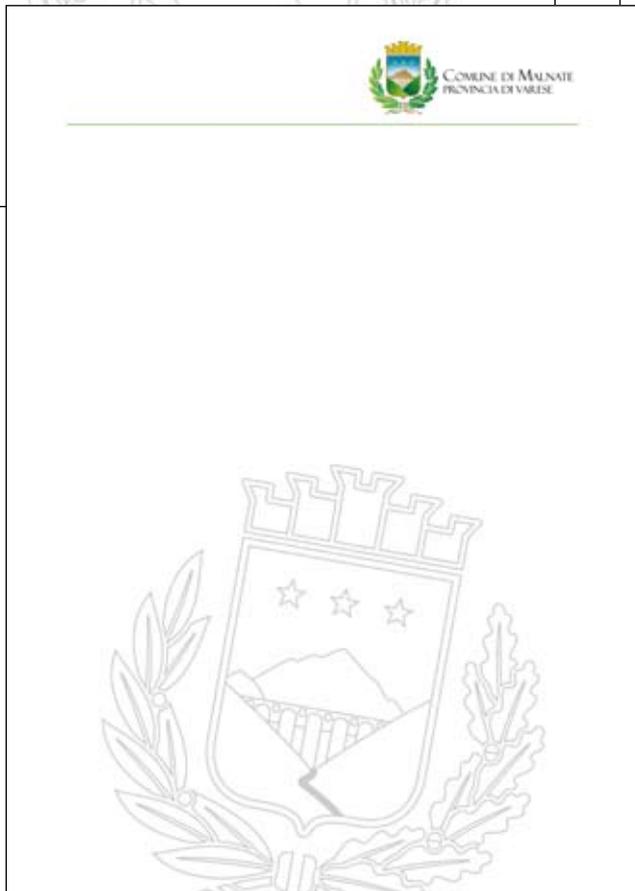
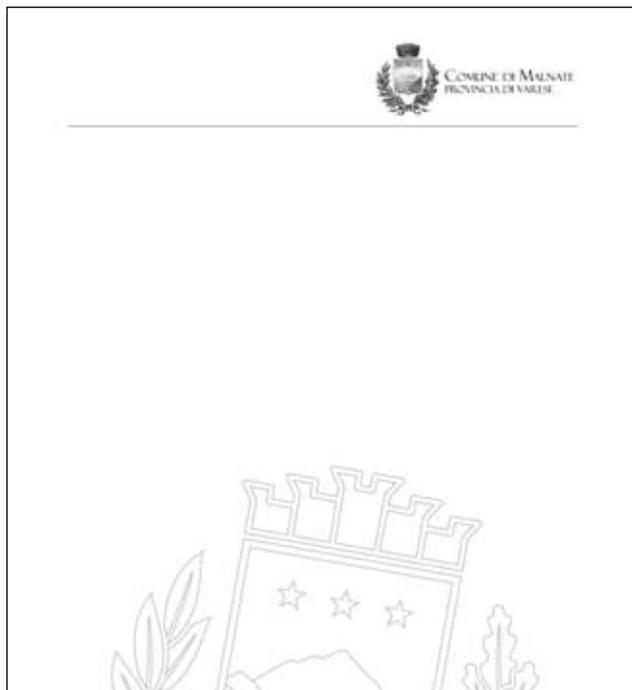
Pantone  
618C



Modulistica cartacea:  
le due versioni del logo  
istituzionale, l'Araldica  
e il Restyling

Lo stemma ufficiale, quello nella  
versione Araldica, deve essere  
utilizzato nelle lettere e nei documenti  
nei quali è espressa la volontà  
dell'Ente (es: in una denuncia ai  
Carabinieri si utilizza lo stemma  
"storico", se, invece, viene invitato il  
Comandante dei Carabinieri a una  
manifestazione del Comune sarà

utilizzato il logo istituzionale nella  
nuova versione).  
Inoltre, lo stemma da utilizzare  
in delibere, determine e ordinanze  
deve essere sempre quello originario,  
assegnato con Decreto  
del Presidente della Repubblica,  
poiché si tratta di atti che esprimono  
la volontà dell'Ente.



Modulistica cartacea:  
carta intestata a colori

Il foglio lettera è in formato UNI A4 (210x297mm).  
In alto a sinistra le indicazioni per l'Area e il Settore di competenza. A queste vanno aggiunti l'indirizzo di posta elettronica e il nome del Responsabile che non compare mai con il titolo di studio.

Sotto, oltre alla data, lo spazio per la segnalazione del numero di protocollo e delle altre indicazioni amministrative.

AREA XXXXXXXXXXXX  
Specificare Settore  
Tel. 0332 XXXXXX - Fax 0332 XXXXXX  
n.cognome@comune.malnate.va.it  
Il Responsabile: Nome Cognome



COMUNE DI MALNATE  
AREA XXXXXXXXXXXXXXXX

---

Malnate, li

Prot. n. \_\_\_\_\_

Titolo	Classe	Fascicolo
Ns. rif. prot. n.		del
Vs. rif. prot. n.		del



Comune di Malnate  
Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - Tel. 0332275111 - Telefax 0332429035 - C.F. - P. IVA 00243280120  
www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC: comune.malnate@legalmail.it - Comune di Malnate

Modulistica cartacea:  
carta intestata in bianco/nero

Il foglio lettera è in formato UNI A4 (210x297mm).  
In alto a sinistra le indicazioni per l'Area e il Settore di competenza. A queste vanno aggiunti l'indirizzo di posta elettronica e il nome del Responsabile che non compare mai con il titolo di studio.

Sotto, oltre alla data, lo spazio per la segnalazione del numero di protocollo e delle altre indicazioni amministrative.

AREA XXXXXXXXXXXX  
Specificare Settore  
Tel. 0332 XXXXXX - Fax 0332 XXXXXX  
n.cognome@comune.malnate.va.it  
Il Responsabile: Nome Cognome



COMUNE DI MALNATE  
AREA XXXXXXXXXXXXXXXX

---

Malnate, li

Prot. n. \_\_\_\_\_

Titolo	Classe	Fascicolo
Ns. rif. prot. n.		del
Vs. rif. prot. n.		del



Comune di Malnate  
Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - Tel. 0332275111 - Telefax 0332429035 - C.F. - P. IVA 00243280120  
www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC: comune.malnate@legalmail.it - Comune di Malnate

Modulistica cartacea:  
carta intestata a colori  
con personalizzazione  
(Area Organizzazione - Settore  
Comunicazione)

Esempio di compilazione di lettera  
(primo foglio).  
Il messaggio di testo deve riportare  
sempre la firma dello scrivente  
che non necessariamente  
è il Responsabile di Area  
ma potrebbe essere anche  
il Funzionario incaricato  
della pratica in oggetto.

**AREA ORGANIZZAZIONE**  
Comunicazione  
Tel. 0332 275282 - Fax 0332 429035  
p. oldrini@comune.malnate.va.it  
Il Responsabile: Antonella Pietri



COMUNE DI MALNATE  
AREA ORGANIZZAZIONE

---

Malnate, li \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Titolo	Classe	Fascicolo
Ns. rif. prot. n.		del
Vs. rif. prot. n.		

Egregio Signor  
**Nome Cognome**  
Via Zzzzzzzzzzzzzzz, nn  
21046 Malnate (Va)

e p.c.  
Egregio Signor  
**Nome Cognome**  
Via Zzzzzzzzzzzzzzz, nn  
21046 Varese

Oggetto: scrivere l'oggetto della lettera

Egregio signor Nome Cognome,

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.  
Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?

Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur? Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.  
Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Cordiali saluti

Nome Cognome  
Carica/funzione amministrativa

---

**Comune di Malnate**  
Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - Tel. 0332275111 - Telefax 0332429035 - C.F. - P. IVA 00243280120  
www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC:comune.malnate@legalmail.it - Comune di Malnate

Modulistica cartacea:  
carta intestata in bianco/nero  
con personalizzazione  
(Area Organizzazione - Settore  
Comunicazione)

Esempio di compilazione di lettera  
(primo foglio).  
Il messaggio di testo deve riportare  
sempre la firma dello scrivente  
che non necessariamente  
è il Responsabile di Area  
ma potrebbe essere anche  
il Funzionario incaricato  
della pratica in oggetto.

**AREA ORGANIZZAZIONE**  
Comunicazione  
Tel. 0332 275282 - Fax 0332 429035  
p. oldrini@comune.malnate.va.it  
Il Responsabile: Antonella Pietri



COMUNE DI MALNATE  
AREA ORGANIZZAZIONE

---

Malnate, li \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_

Titolo	Classe	Fascicolo
Ns. rif. prot. n.		del
Vs. rif. prot. n.		

Egregio Signor  
**Nome Cognome**  
Via Zzzzzzzzzzzzzzz, nn  
21046 Malnate (Va)

e p.c.  
Egregio Signor  
**Nome Cognome**  
Via Zzzzzzzzzzzzzzz, nn  
21046 Varese

Oggetto: scrivere l'oggetto della lettera

Egregio signor Nome Cognome,

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.  
Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?

Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur? Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.  
Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Cordiali saluti

Nome Cognome  
Carica/funzione amministrativa

---

**Comune di Malnate**  
Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - Tel. 0332275111 - Telefax 0332429035 - C.F. - P. IVA 00243280120  
www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC:comune.malnate@legalmail.it - Comune di Malnate

Modulistica cartacea:  
carta intestata in bianco/nero

Esempio di compilazione di lettera  
(foglio segue).



COMUNE DI MALNATE  
AREA ORGANIZZAZIONE

---

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.  
Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?

Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur? Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

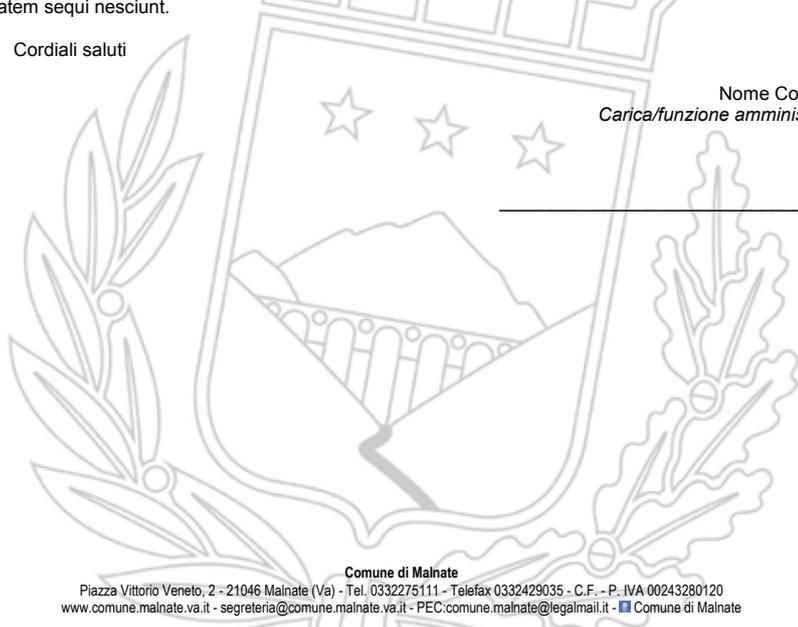
lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.  
Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur? Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Cordiali saluti

Nome Cognome  
Carica/funzione amministrativa

---

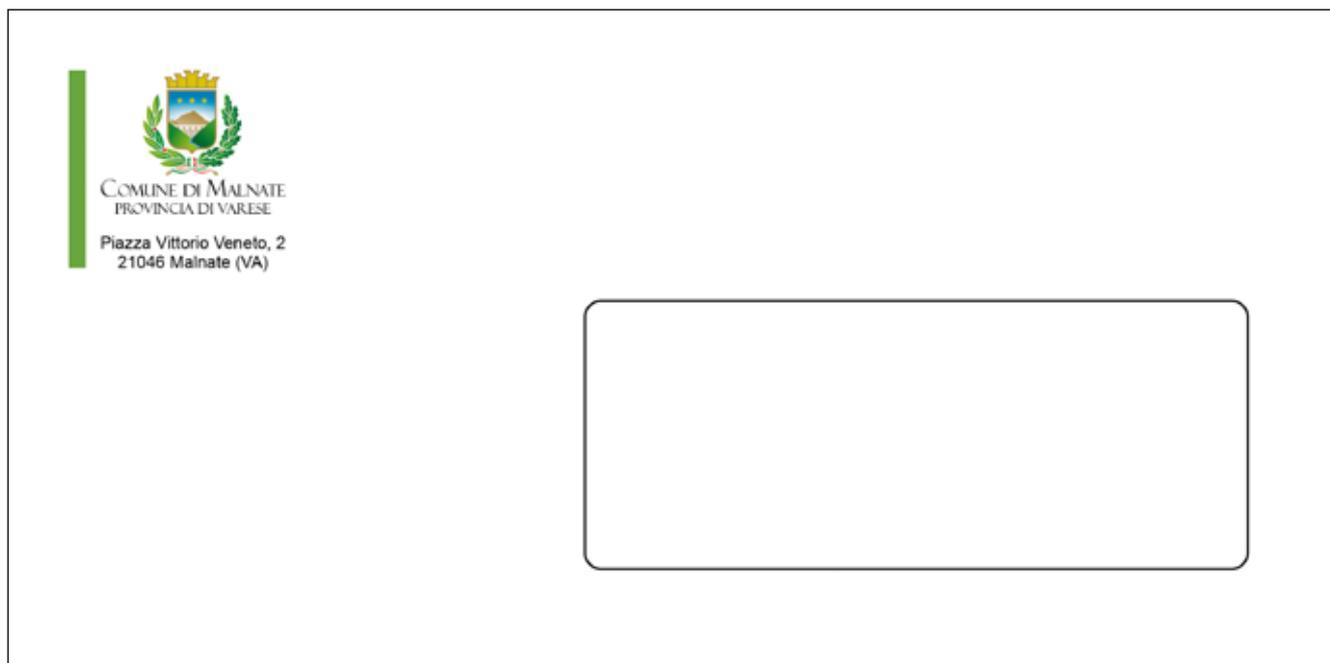


Comune di Malnate  
Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - Tel. 0332275111 - Telefax 0332429035 - C.F. - P. IVA 00243280120  
www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC: comune.malnate@legalmail.it - Comune di Malnate

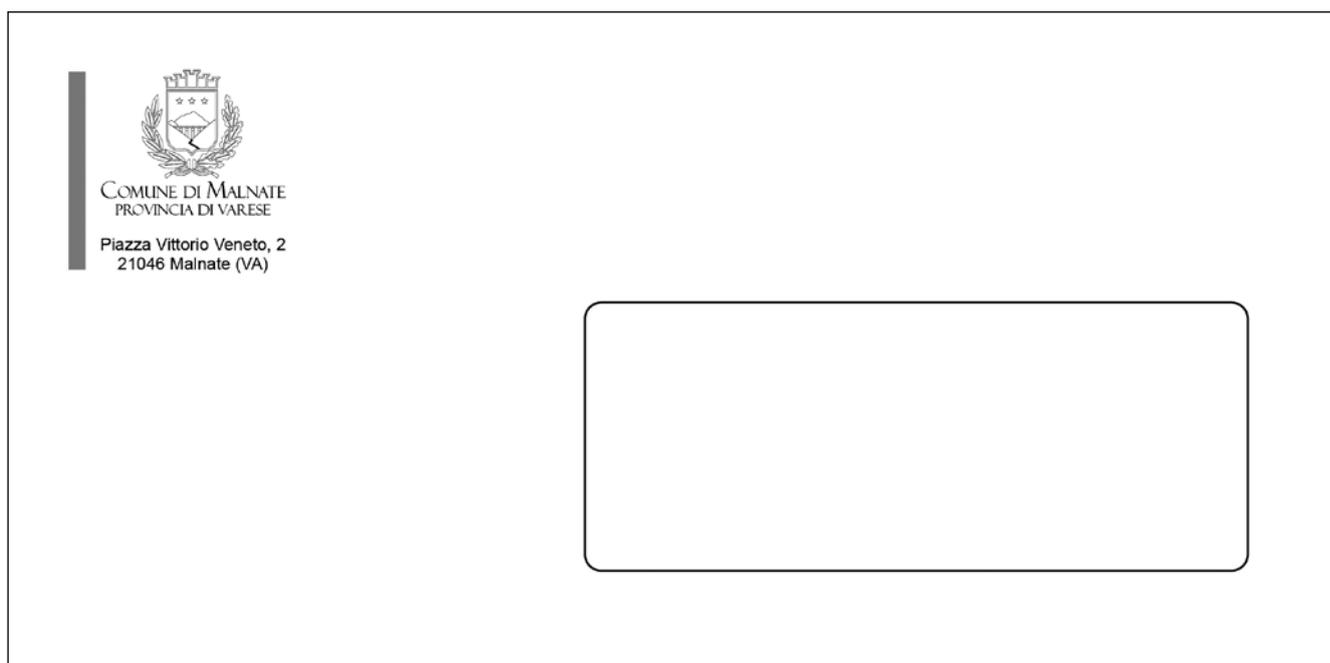
Modulistica cartacea:  
busta per lettera a colori  
e in bianco/nero

Dimensioni finali busta americana:  
(230x110mm) con o senza finestra.

## Versione colori

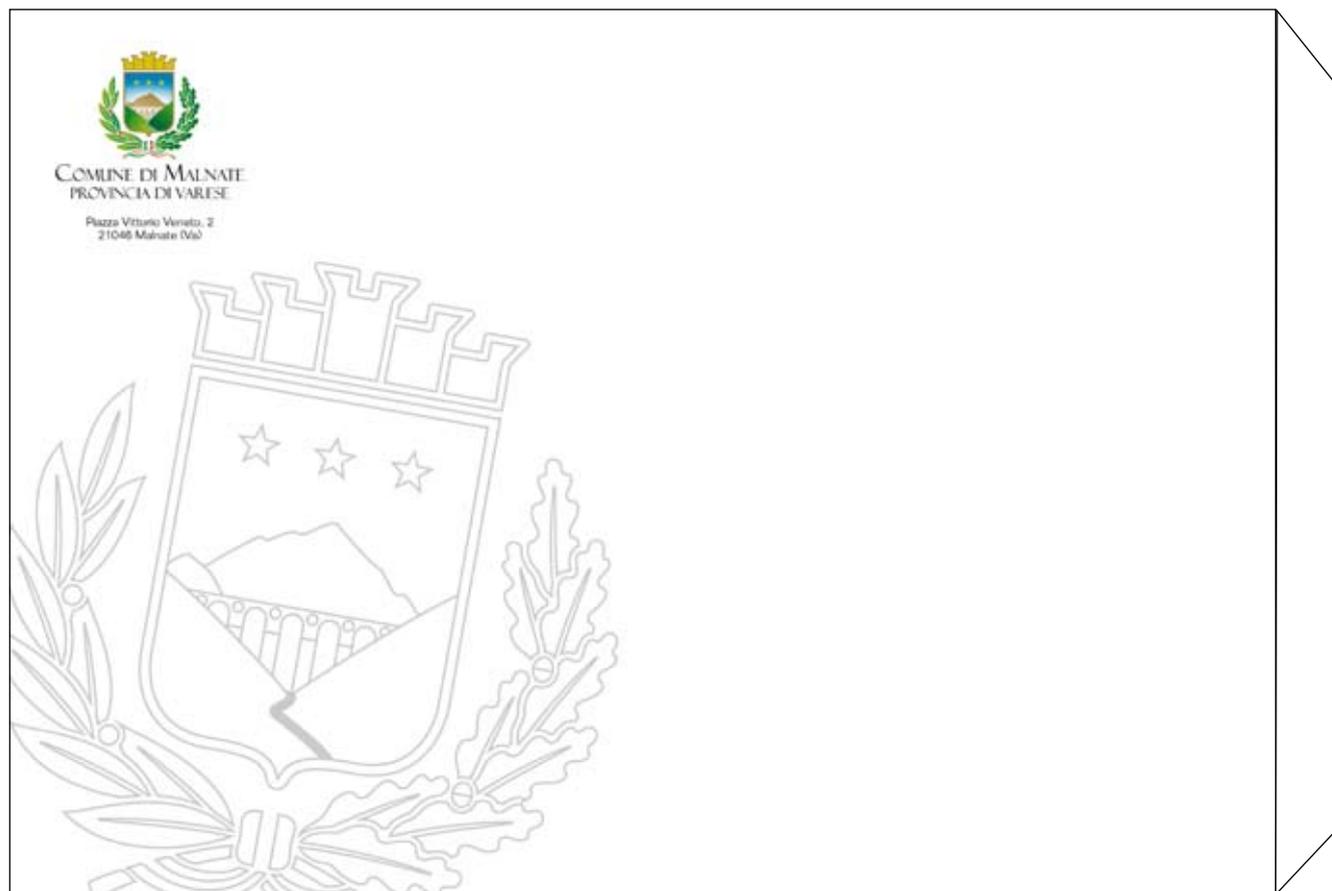


## Versione B/N



Modulistica cartacea:  
busta a sacco

La busta a sacco (di colore bianco)  
è di formato (250x350mm).  
Stampa a colori. Può essere  
realizzata con o senza soffietto.



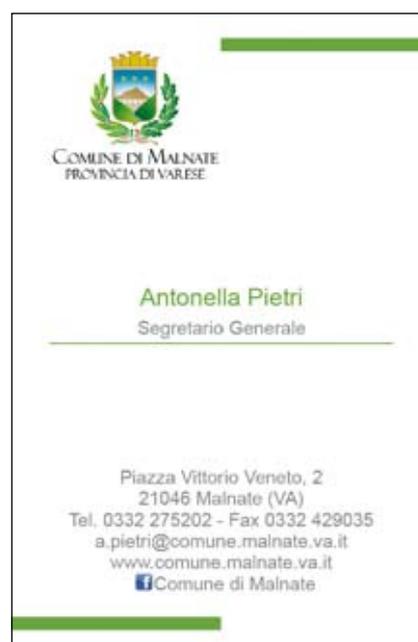
Modulistica cartacea:  
biglietto da visita

Il biglietto da visita misura  
(55x85 mm).  
Sul retro riporta il QR CODE.

## Biglietto base



## Esempi di personalizzazione



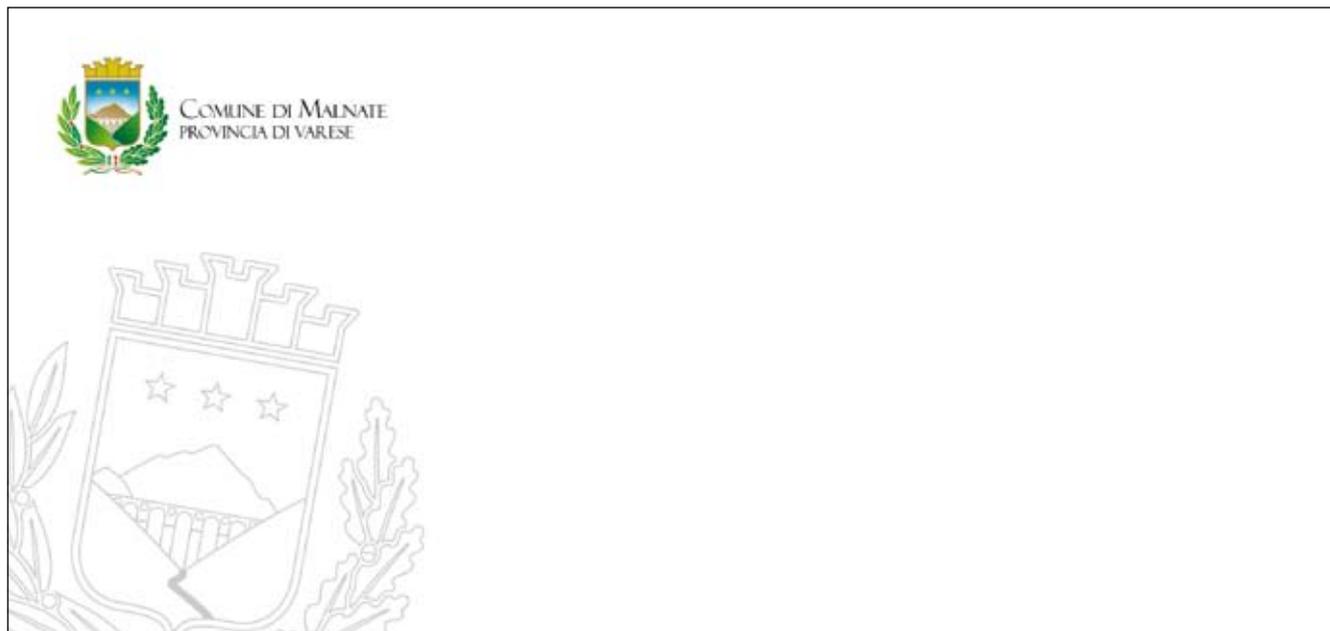
Modulistica cartacea:  
cartelletta

La cartelletta è di formato (chiuso 220x310mm) + dorso da 5 mm.  
Sulla stessa è riportato il taglio per alloggiarvi il biglietto da visita.  
Stampata a colori e plastificata.  
Sul retro riporta l'indirizzo principale del Comune.



Modulistica cartacea:  
with compliments

Il cartoncino "With compliments"  
è utilizzato in genere per brevi  
comunicazioni dal tono informale  
a cura del Sindaco o degli Assessori.  
Le dimensioni sono (210x100 mm e  
170x110 mm).





Modulistica cartacea:  
determina

Sotto un esempio  
di personalizzazione.

  
COMUNE DI MALSAE  
PRUVINCIA DI VARESE

---

**AREA PROGRAMMAZIONE**

**Patrimonio**

OGGETTO: SPESE GESTIONE CONDOMINIO VIA GIOBERTI ANNO 2013

DETERMINAZIONE N. 171 DEL 17/04/2013



  
COMUNE DI MALSAE  
PRUVINCIA DI VARESE

---

Det. N. 171 del 17 Aprile 2013  
AREA PROGRAMMAZIONE  
SERVIZIO Patrimonio

**OGGETTO: SPESE GESTIONE CONDOMINIO VIA GIOBERTI ANNO 2013**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**RICHIAMATO** il decreto Sindacale n° 27 in data 19/12/2012 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Programmazione, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000,

**PREMESSO:**  
a) che l'amministrazione comunale ha deliberato l'acquisto di un immobile ubicato nel condominio "GIOBERTI" sito in via Gioberti 4, da adibire ad ambulatorio comunale;  
b) che la società SOGES Varese tramite l'ing. Luigi Marsoni, ha trasmesso, in qualità di amministratore del Condominio, preventivo spese anno 2013 pari a complessivi € 174,22 da ripartire in quattro rate trimestrali di pari importo, salvo conguaglio;  
c) che con la stessa nota è stata richiesta la somma di € 58,34 quale conguaglio anno 2012.

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione di quanto richiesto e all'assunzione di impegno di spesa per l'anno 2013 per un importo presunto pari ad € 300,00;

**VISTO** l'art. 191 del D.L.vo n. 267/2000;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2013 in corso di predisposizione;

**DETERMINA**

1) **ASSUMERE** impegno di spesa di € 300,00 a copertura delle spese preventive relative alla gestione dell'immobile ubicato all'interno del condominio "Gioberti" - anno 2013 - imputandolo al cap.120/9 imp. n° 610 del bilancio di previsione 2013.

2) **DARE MANDATO** all'ufficio Ragioneria di procedere al pagamento in un'unica soluzione delle quattro rate trimestrali previste per un totale di € 174,22 imputando detta spesa al capitolo 120/9 imp. 610 del bilancio di previsione 2013 in corso di predisposizione e della somma di € 58,34 quale saldo anno 2012 di cui all'impegno 310/12 cap. 120/9 R.P. precedentemente assunto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Susanna Maternini

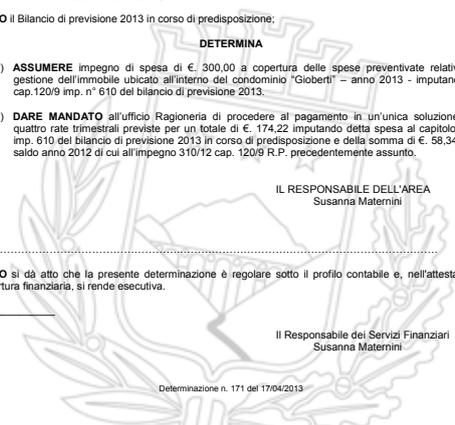
.....

**VISTO** si dà atto che la presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile e, nell'attestarne la copertura finanziaria, si rende esecutiva.

Li. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Susanna Maternini

Determinazione n. 171 del 17/04/2013



Modulistica cartacea:  
delibera

Sotto un esempio di Delibera  
di Giunta. Il modello proposto vale  
anche per la Delibera di Consiglio

 **COMUNE DI MALNATE**  
PROVINCIA DI VARESE

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 40 Reg. Deliberazioni

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'INIZIATIVA "DIDO", DIRITTI E DOVERI IN GIOCO" - SECONDA EDIZIONE DELLA FESTA CITTADINA. MALNATE, 26 MAGGIO 2013**

L'anno **duemilatredici** addì **quindici** del mese di **Aprile** alle ore **15:00** nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

ASTUTI	<b>SAMUELE</b>	Sindaco
CROCI	MARIA	Vice Sindaco
RIGGI	GIUSEPPE	Assessore
CARDUCCI	FILIPPO	Assessore
PRESTIGIACOMO	FRANCESCO	Assessore
CROCI	GABRIELLA	Assessore

Alla riunione sono risultati assenti:  
===

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Antonella Pietri

Il Sindaco **ASTUTI SAMUELE**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.



Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15/04/2013

**COMUNE DI MALNATE**  
Deliberazione n. 40 del 15/04/2013

**LA GIUNTA COMUNALE**

**DATO ATTO** che tra gli obiettivi delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, insediatisi nel giugno 2011, assume ruolo preminente e strategico l'attuazione del progetto "CITTA' A PROVA DI BAMBINO", che pone al centro del programma amministrativo i bambini, perché sono i cittadini che hanno maggiori necessità, maggiori fragilità, ma anche maggiori risorse ed energie da mettere a disposizione della Comunità.

**CONSIDERATO** che il progetto pilota attivato lo scorso anno relativamente alla organizzazione di una festa cittadina incentrata sui bambini, che potesse divenire elemento caratterizzante della città di Malnate nell'area provinciale e regionale, ha riscosso un notevole successo, tanto da pensare di riproporlo annualmente, con declinazioni diverse, seppur sempre legate ai temi dell'infanzia;

**ESAMINATA** la relazione illustrativa del progetto relativo alla seconda edizione della festa cittadina, elaborata dall'Ufficio competente, acquisita la disponibilità di molte agenzie del territorio che spontaneamente si sono offerte di collaborare a titolo gratuito alla organizzazione della seconda edizione dell'evento;

**ATTESO** che la relazione indica obiettivi, fasi progettuali, tempi di realizzazione, professionalità coinvolte ed articolazione del budget;

**DATO ATTO** che dalla relazione risulta una spesa complessiva, € 2.500,00, che sarà ascrivita al redigendo bilancio di previsione dell'esercizio 2013;

**RAVVISATA** quindi l'opportunità di procedere in merito;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili competenti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 49 del D.lgs. N. 267 del 2000;

**CON** voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

- DI APPROVARE** l'organizzazione della seconda edizione della festa cittadina, programmata per domenica 26 maggio p.v. ed intitolata "Dido...Diritti e doveri in gioco", così come meglio esplicitata nella relazione illustrativa allegata al presente atto e farne parte sostanziale ed integrante e comportante una previsione massima di spesa di € 2.500,00.
- DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Organizzazione di porre in essere ogni atto necessario e conseguente all'attuazione del presente provvedimento.

**SUCCESSIVAMENTE** la Giunta Comunale, considerata l'urgenza di provvedere in merito, con voto unanime

**DELIBERA**

Di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 - 4° comma D.L.vo n. 267/2000.



Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15/04/2013

 **COMUNE DI MALNATE**  
PROVINCIA DI VARESE

**PARERI RESI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 D.L.GS. n. 267 DEL 18/08/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
AVENTE PER OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'INIZIATIVA "DIDO", DIRITTI E DOVERI IN GIOCO" - SECONDA EDIZIONE DELLA FESTA CITTADINA. MALNATE, 26 MAGGIO 2013.

Il sottoscritto responsabile del Servizio interessato esprime, per quanto concerne la regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Malnate, il 15/04/2013

f.to IL RESPONSABILE  
MATERNINI SUSANNA



Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15/04/2013

Fatto, letto e sottoscritto

f.to IL SINDACO  
ASTUTI SAMUELE

f.to IL SEGRETARIO GENERALE



---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il 30/04/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Nello stesso giorno della pubblicazione all'albo pretorio, verrà data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi del 1° comma dell'art.124 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000

Li, 30 aprile 2013

f.to IL SEGRETARIO GENERALE



---

Publicata all'Albo Pretorio on line il 30/04/2013 Reg. N. 491

f.to IL MESSO COMUNALE  
Cinzia Agresta

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Li, \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/04/2013

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000);

per decorrenza termini di cui all'art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 senza che siano stati sollevati rinvii ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 127 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000.

Li, 15 aprile 2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to PIETRI Antonella



Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15/04/2013

Modulistica cartacea:  
comunicato stampa

Il comunicato stampa è in formato  
UNI A4 (210x297mm).

COMUNICATO STAMPA DEL 3 MAGGIO 2012

**A Malnate debutta la "Festa della città dei bambini" e delle famiglie**  
120 eventi di giochi, spettacoli, sport, laboratori e momenti comunitari

È al via la prima edizione della "Festa della città dei bambini" e delle famiglie, evento fortemente voluto dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con più di 50 associazioni, le parrocchie e le tante realtà operanti sul territorio, patrocinato dal Consiglio Regionale della Lombardia, dalla Provincia di Varese, dall'Ufficio Scolastico di Varese e dal CNR di Roma.

Innumerevoli anche i sostegni: Banca Popolare di Bergamo, Lindt, Associazione Panificatori della Provincia di Varese, Cooperativa Agricola Latte Varese, Vigili del Fuoco Varese e tanti esercizi commerciali di Malnate.

L'obiettivo è quello di riproporre annualmente una festa cittadina che, coerentemente con le linee programmatiche del mandato amministrativo, sappia caratterizzare Malnate nell'area varesina come la città a prova di bambino e privilegiando questo anno la relazione bambino/famiglia nel contesto della festa.

La scelta del 13 maggio, collega idealmente la festa alla giornata mondiale della famiglia che l'ONU da anni promuove ogni 15 maggio e al 7° Incontro Mondiale delle famiglie con il Papa a inizio giugno a Milano.

"La cosa che più ci ha colpito in questa avventura – ci dice con un sorriso che nasconde molta gioia il sindaco Samuele Astuti - è che non appena abbiamo comunicato questa idea alle associazioni e alle altre realtà organizzate della nostra città c'è stata una autentica gara di manifestazioni di interesse e di proposte di iniziative. A testimonianza di quanta voglia c'è di stare insieme ed umanizzare la città".

Il 13 maggio, infatti, Malnate sarà parzialmente chiusa al traffico e ci si muoverà a piedi o in bicicletta, rigorosamente senza auto, per una nuova esperienza di festa popolare delle famiglie che si riappropriano del territorio cittadino.

Sette aree di incontro dislocate su tutto il territorio cittadino, 120 diverse attività, gestite con una sinergia senza precedenti dalle realtà organizzate malnatesi che mai come in questa occasione hanno saputo fare rete per un grande evento condiviso. "Questo ci ha permesso - continua il Sindaco - di organizzare un evento di tale portata praticamente a "costo zero" per le casse comunali".

Dalle 10.00 alle 19.00 nelle aree centrali e dalle 10.00 alle 14.00 nelle frazioni Gurone, Rovera e San Salvatore si susseguiranno senza sosta giochi, sport, cultura, musica, laboratori, il piacere di riscoprire il pranzo tra famiglie, aree ristoro ed aree picnic, accostando tradizioni culturali locali a quelle delle comunità straniere presenti in città.

Alle 10.30, nel parco del Camping "La Famiglia", sarà celebrata una Santa Messa condivisa dalle tre parrocchie di Malnate. "L'abbiamo preparata perché sia un autentico momento di "famiglia di famiglie" – ricordano Lorenzo Bosetti e Alfredo Guidali, rappresentanti delle Parrocchie di Malnate e Gurone - è un passo del percorso verso il grande incontro di Milano".



COMUNE DI MALNATE  
PROVINCIA DI VARESE

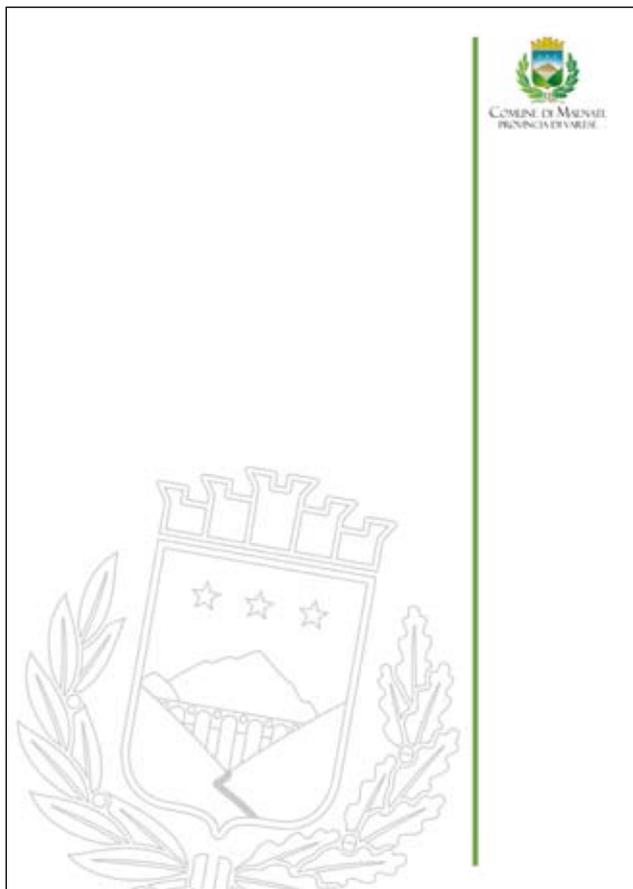


**Comune di Malnate**  
**Ufficio Comunicazione e URP**  
Piazza Vittorio Veneto, 2  
21046 Malnate (Va)  
Tel. 0332275282  
Telefax 0332429035  
C.F. - P. IVA 00243280120  
p.oidrini@comune.malnate.va.it  
PEC.comune.malnate@legasmail.it  
www.comune.malnate.va.it  
 Comune di Malnate



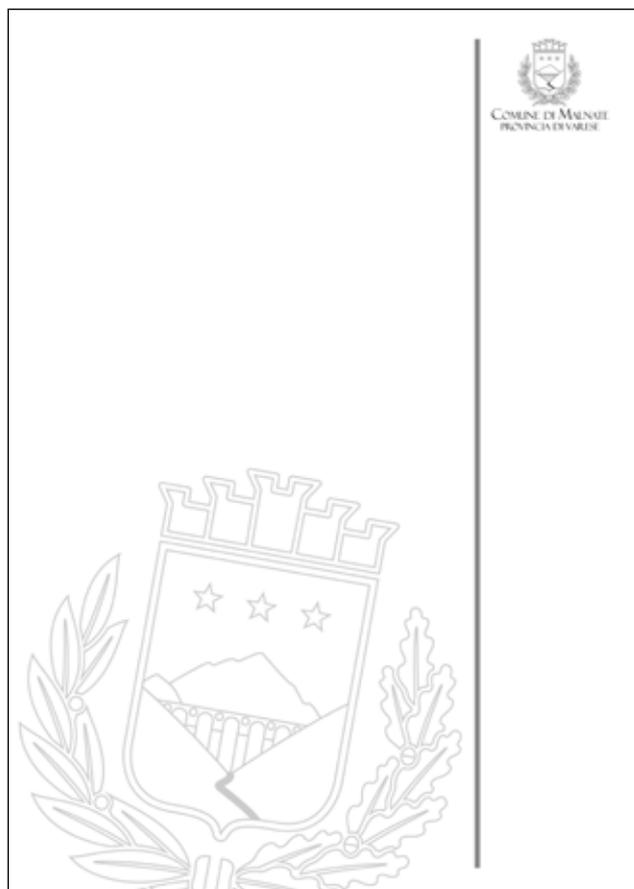
Comunicazione:  
il manifesto/locandina  
prestampato a colori

Questo strumento consente  
la personalizzazione di annunci  
e comunicazioni istituzionali rivolti  
alla cittadinanza.  
Di sotto un esempio di comunicazione  
relativo alla raccolta differenziata.



Comunicazione:  
il manifesto/locandina  
prestampato in bianco/nero

Questo strumento consente  
la personalizzazione di annunci  
e comunicazioni istituzionali rivolti  
alla cittadinanza.  
Di sotto un esempio di Convocazione  
del Consiglio Comunale.



Comunicazione:  
firma per e-mail

L'immagine del logo istituzionale si accompagna con la firma dell'intestatario della casella di posta elettronica da cui parte il messaggio e i relativi riferimenti per i contatti. I dati del mittente vanno composti in Arial Narrow corpo 8.



Senza nome - Messaggio (HTML)

Messaggio Inserisci Opzioni Formato testo

Calibri (C) 11

Il messaggio non è stato inviato.

Invia

Oggetto: conferenza stampa

Gentili signori,

preso atto degli impegni segnalati, comunico che:

- è confermata, per lunedì 27 alle 10.30 in Sala Giunta del Comune di Malnate, la conferenza stampa per la presentazione dei servizi integrativi scolastici e le iscrizioni online per l'anno 2013/2014
- gli assenti potranno contattare telefonicamente l'Assessore Filippo Cardaci
- è rinviata a data da destinarsi la conferenza stampa prevista per mercoledì 29 alle 9.00, sempre in Sala Giunta del Comune di Malnate, per la presentazione del nuovo sito e dell'immagine coordinata del Comune di Malnate.

Cordiali saluti.

---



**Paola Oldrini**  
*Comune di Malnate - Staff del Sindaco*  
*Ufficio Comunicazione e URP*  
 Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (VA)  
 tel. 0332 275282 - fax 0332 429035  
 p.oldrini@comune.malnate.va.it  
 www.comune.malnate.va.it - Comune di Malnate



Comunicazione:  
pagina facebook

**facebook** Cerca persone, luoghi e oggetti

**Comune Di Malnate**  
273 "Mi piace" · 48 ne parlano · 449 persone sono state qui

Società e Pubblica amministrazione / Aggiungi una categoria  
Piazza Vittorio Veneto 2, Malnate, IT.  
0332 275111  
Oggi 9.00 - 12.00, 15.00 - 18.00  
Informazioni · Suggerisci una modifica

**CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE**  
Si informa la cittadinanza che è convocato il Consiglio Comunale per le ore 20.30 di lunedì 22 aprile 2013 presso la Sala Consiliare di Via Matteotti per la trattazione del seguente Ordine del Giorno:  
1. VARIANTE AL PGT VIGENTE – APPROVAZIONE CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI ED APPROVAZIONE DEFINITIVA DEGLI ATTI  
2. COMUNICAZIONI

**Consigli** Mostra tutti  
Nuova Fotografia Nuova Fotografia  
Perché eliminare la fontana dei giardini pubblici? Mi s...  
circa 6 mesi fa

**68° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE**  
**CELEBRAZIONE 68° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE**  
**GIOVEDÌ 25 APRILE 2013**  
**PROGRAMMA:**  
- ore 9:30 Deposizione corona al cimitero di Malnate  
- ore 10:00 Chiesa Prepositurale San Martino di Malnate - Celebrazione della SS. Messa in suffragio ai caduti.

Comunicazione:  
basi per presentazioni  
Power Point

Dimensioni: (1024x768px).  
Sotto la pagina di copertina  
e la base per le pagine interne.



Comunicazione:  
newsletter cartacea  
iniziative culturali

Realizzata direttamente dal Servizio  
Culture del Comune si compone  
in quattro facciate (150x210mm).  
Sotto l'esempio di due copertine.



a cura del Servizio Culture  
responsabile Luisa Buzzoni – 0332 275220 – l.buzzoni@com



a cura del Servizio Culture  
responsabile Luisa Buzzoni – 0332 275220 – l.buzzoni@comune.malnate.va.it

Comunicazione:  
newsletter elettronica

Da inviare ai destinatari registrati  
nel database del Comune.



**Titolo news 1**  
Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate **velit esse** molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio **dignissim qui blandit** praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet... [leggi](#)

---

**Titolo news 2**  
Duis **autem vel eum** iriure dolor in hendrerit in vulputate t enit augue dui dvelit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat enit augue dui dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet.. [leggi](#)

---

**Titolo news 3**  
Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore feugiat eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto feugaitodio dignissim qui blandit **praesent luptatum** feugiat zzril delenit augue dui dolore te feugait dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et **accumsan et iusto** odio dignissim qui blandit praesentnulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet... [leggi](#)

---

**Titolo news 4**  
Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, **vel illum dolore eu feugiat** nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet... [leggi](#)

Copyright 2013, tutti i diritti riservati - [Cancellati](#) - [Contatti](#)

Comunicazione:  
segnaletica lavori pubblici

Il cartello va completato a mano dal responsabile del cantiere con l'indicazione dell'intervento e dei tempi di realizzazione dello stesso.

